



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.03.2026, klo 09:00 - 11:48

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Unelma, 87300 Kajaani ja Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 4 Esittäytyminen ja valiokunnan osaamisen kartoitus**
- § 5 Työohjelma, työtavat ja kokousaikataulut**
- § 6 Palveluverkon lähetekeskustelu**
- § 7 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 8 Muut asiat**
- § 9 Kokouksen päättäminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjo Kangasharju, puheenjohtaja  
Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Halonen  
Terttu Huttu-Juntunen/etänä, saapui 09:25  
Sonja Laurila  
Jaakko Mikkola  
Kaija Patronen  
Sami Sainio  
Matti-Jussi Pollari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja, poistui 11:18  
Taina Paulomäki, vanhusneuvoston edustaja  
Anne Pyykkönen, valiokuntas sihteeri, sihteeri  
Kalevi Valtanen, vammaisneuvoston edustaja/Poissa klo 10.52-11.05 §:n 5 aikana

Poissa

Juhani Seppänen  
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut  
Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja  
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Marjo Kangasharju  
Puheenjohtaja

Anne Pyykkönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Muistio on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla  
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 1.4.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja Marjo Kangasharju avasi kokouksen klo 9.00. Hän korosti avointa, kuuntelevaa ja toisia kunnioittavaa keskustelukulttuuria sekä ikäihmisten ja vammaisten näkökulman tuomista päätöksentekoon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valiokuntien toimintaohje

#### 3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

#### 3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on toimitettu säädetyssä 5 päivän määräajassa ja kokous on päätösvaltainen, koska läsnä on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä riittävä määrä jäseniä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Valiokuntamuistion tarkastaminen**

Valiokuntien toimintaohje

##### 3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

##### 3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunnan kokouksesta laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset näkökulmat ja huomiot. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä muistion sisällöstä, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Sovittiin, että puheenjohtaja ja sihteeri laativat muistion, joka lähetetään tämän jälkeen kaikille jäsenille tarkastettavaksi. Jäsenillä on viikko aikaa toimittaa mahdolliset huomautukset muistion vastaanottamisesta lukien. Ellei huomautuksia määräajassa esitetä, muistio katsotaan hyväksytyksi ja julkaistaan verkkosivuilla. Puheenjohtaja vahvistaa muistion lopullisen sisällön.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Esittäytyminen ja valiokunnan osaamisen kartoitus**

##### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja kertoi, että valiokunnan työn perustaksi on tärkeää tutustua toisiinsa, tunnistaa kunkin jäsenen osaaminen, tausta ja verkostot sekä tuoda esiin omat kiinnostuksen kohteet, vahvuusalueet ja odotukset valiokuntatyöltä. Valiokunnan jäsenet ja edustajat esittelivät taustansa.

##### **Päätös**

Kokouksessa todettiin, että valiokunnassa on laaja-alaista osaamista eri aloilta.

Todettiin, että osaaminen muodostaa vahvan pohjan ikäihmisten ja vammaisten näkökulmia korostavalle työlle.

Terttu Huttu-Juntunen saapui kokoukseen klo 9.25.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Työohjelma, työtavat ja kokousaikataulut**

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunta päätti, että kevään 2026 ensisijainen tehtävä on antaa lausunto hyvinvointialueen muutosohjelmasta. Työskentelyn läpileikkaavaksi painopisteeksi sovittiin osallisuus, ja erityisesti halutaan varmistaa ikäihmisten ja vammaisten oman äänen kuuluminen sekä valmistelussa että päätöksenteossa.

Aluevaltuuston puheenjohtaja Miikka Kortelainen esitteli muutosohjelman valmistelun aikataulun ja totesi, että valiokunnan lausunto tulee kohdistumaan strategisen tason linjauksiin, eikä yksittäisiä toimipisteratkaisuja käsitellä tässä yhteydessä. Keskustelun aikana valiokunta kartoitti vaihtoehtoja, mihin lausuntotyössä keskityttäisiin: ikäihmisten ja vammaisten kotona selviytymisen tukemiseen, palvelujen saavutettavuuteen ja esteettömyyteen, ikäihmisten yksinäisyyden vähentämiseen sekä Kainuun erityisolosuhteiden huomioimiseen harvaan asuttuna alueena.

#### **Päätös**

Viestinnän ja työskentelyn tueksi päätettiin, että Orchidea toimii toistaiseksi valiokunnan ensisijaisena työalustana. Lisäksi valiokunnalle perustetaan WhatsApp#ryhmä ja tarvittaessa tekstiviestilistä kokous- ja valmistelutiedotteita varten. Sihteeri selvittää mahdollisuuden avata valiokunnalle myös Teams#työtila, mikäli se on teknisesti ja tietoturvallisesti mahdollista.

Kokouksessa päätettiin myös kahdesta tulevasta kokouksesta:

22.4.2026 klo 12.00 järjestetään muutosohjelman lähetekeskustelu sekä viranhaltijoiden tilannekatsaukset.

7.5.2026 klo 9.00 valiokunta käsittelee ja hyväksyy muutosohjelmaa koskevan lausuntonsa.

Tämän asian käsittelyn aikana kokouksesta poistui Kalevi Valtanen klo 10.52 ja saapui klo 11.05.

Miikka Kortelainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana 11.18



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Palveluverkon lähetekeskustelu**

#### **Kokouskäsitely**

Käytiin alustava lähetekeskustelu palveluverkon kehittämistä ja muutosohjelman valmistelusta. Keskustelussa nousi esiin, että ikäihmisten ja vammaisten palvelujen suunnittelussa keskeisiä teemoja ovat arjen sujuvuus, turvallisuus ja kotona selviytymisen tukeminen.

Lisäksi korostettiin omaishoitajien jaksamista ja lakisääteisten vapaiden toteutumista, esteettömyyden huomioimista jo rakennusten suunnitteluvaiheessa sekä järjestöjen ja neuvostojen merkittävää roolia osallisuuden vahvistamisessa.

#### **Päätös**

Valmistelun tueksi sovittiin, että vanhus- ja vammaisneuvostojen materiaalia hyödynnetään aktiivisesti, ja että seuraavaan kokoukseen kutsutaan viranhaltijat iäkkäiden palveluiden toimialajohtaja Kaisa-Mari Käyhkö ja sosiaali- ja perhepalveluiden toimialajohtaja Anna-Liisa Kainulainen esittelemään palvelujen tilannekuvaa.

Seuraavaan kokoukseen mennessä valiokunnan jäsenet pohtivat strategian pohjalta muutosohjelman lausuntoon liittyviä tärkeimpiä teemoja. Välityöskentely tapahtuu Orchidea -työtilassa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Kokouskäsitely**

Hyvinvointialueen strategia toimii muutosohjelman ja lausunnon perustana.

#### **Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvostot käsittelevät useita valiokunnalle relevantteja teemoja; niiden materiaalit jaetaan valiokunnalle.

Kalevi Valtanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.48.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Ei ollut muita asioita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Kokouksen päättäminen**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.48.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).